Объявление

о проведении отбора на предоставление субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского

Организация проведения отбора осуществляется Администрацией города Переславля-Залесского в соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, утвержденным постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 01.07.2024 № ПОС.03-1528/24 (далее – Порядок).

Отбор получателя субсидии проводится на основании запросов предложений (заявок), направленных участниками отбора и очередности поступления запросов предложений (заявок) на участие в отборе.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата размещения объявления: | 16.07.2024 |
| Сроки проведения отбора: | 16.07.2024 – 26.07.2024 |
| Дата начала приема заявок участников отбора: | 16.07.2024 |
| Дата окончания приема заявок участников отбора: | 26.07.2024 |
| Место и время приема заявок участников отбора: | Управление экономики Администрации города Переславля-Залесского, 152020, г. Переславль-Залесский, ул. Комитетская, д. 5, с понедельника по четверг с 08-00 до 17.00, пятница с 08-00 до 16.00 (кроме выходных и праздничных дней), обед с 12-00 до 12-48. |
| Цель предоставления субсидии: | Возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского. |
| Наименование организатора отбора: | Администрация города Переславля-Залесского в лице управления экономики Администрации города Переславля-Залесского |
| Место нахождение, почтовый адрес: | 152020, Ярославская область, город Переславль-Залесский, Народная площадь, дом 1 |
| Адрес электронной почты: | gorod@admpereslavl.ru, minaevavr@admpereslavl.ru |
| Номер контактного телефона: | 8 (48535) 3-07-21 |
| Результат предоставления субсидии: | Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является площадь официально опубликованных муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского ‒ 153374,23 кв. см |
| Доменное имя сайта | https://admpereslavl.ru/informaciya-dlya-predpriyatiy-i-organizaciy |
| Требования к участникам отбора: | Получатель субсидии (участник отбора) на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:  – получатели субсидии (участники отбора) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  ‒ получатели субсидии (участники отбора) не должны находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  ‒ получатели субсидии (участники отбора) не должны находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  – получатели субсидии (участники отбора) не должны получать средства из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Переславля-Залесского на цель, указанную в пункте 2 Порядка;  ‒ получатели субсидии (участники отбора) не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  ‒ у получателей субсидии (участников отбора) должна отсутствовать на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  – у получателей субсидии (участников отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);  – получатели субсидии (участники отбора) – юридические лица – не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  – в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора) – юридическим лицом – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);  – получатели субсидии (участники отбора) зарегистрированы в установленном законом порядке как средство массовой информации и некоммерческая организация;  – получатели субсидии (участники отбора) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области;  – у получателей субсидии (участников отбора) должна иметься материально-техническая база (помещение, офисная техника, транспорт и другое) на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области для осуществления уставной деятельности;  – организация осуществляет официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, учредителем (соучредителем) которой является Администрация города Переславля-Залесского. |
| Перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям: | Заявка на участие в отборе должна содержать следующие документы:  – заполненный бланк заявки на участие в отборе (приложение 1 к Порядку);  ‒ расчет стоимости размещения информации на 1 кв. см. печатной площади на текущий финансовый год (приложение 2 к Порядку);  ‒ документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (оригинал или копия доверенности на право подписания заявки на участие в отборе от имени участника в случае, если заявка на участие в отборе подписана лицом, не имеющим право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности. Копию протокола общего собрания учредителей (приказ и т.д.) о назначении директора в случае, если заявка на участие в отборе подписана лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности (приложение 3 к Порядку);  ‒ заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 4 к Порядку);  ‒ копия свидетельства о регистрации средства массовой информации (вправе предоставляться по собственной инициативе участника отбора);  ‒ выписка из Единого государственного реестра юридических или ее копия, заверенная участником отбора (вправе предоставляться по собственной инициативе участника отбора);  ‒ копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица на территории Ярославской области (вправе предоставляться по собственной инициативе участника отбора);  ‒ Устав получателя субсидии;  ‒ бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за финансовый год, предшествующий году подачи заявки, или выписка из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций;  ‒ информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя о наличие материально-технической базы (помещение, офисная техника, транспорт и другое) на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области для осуществления уставной деятельности с приложением копий подтверждающих документов;  ‒ документы, подтверждающие осуществление официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, учредителем (соучредителем) которой является Администрация города Переславля-Залесского (вправе предоставляться по собственной инициативе участника отбора);  ‒ информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  ‒ информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  ‒ информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  ‒ информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  ‒ информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  ‒ информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  ‒ информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;  ‒ информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Переславля-Залесского на цель, указанную в пункте 2 Порядка;  ‒ информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии (для перечисления субсидии), Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, юридический и фактический адреса получателя субсидии, контактный телефон;  ‒ информационное письмо о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке);  ‒ информационное письмо о согласии на проведение проверок использования субсидии, проводимых главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля. |
| Критерии отбора получателя субсидии: | ‒ наличие заявки от получателя субсидии на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского;  ‒ наличие расчета стоимости размещения информации на 1 кв. см. печатной площади на текущий финансовый год, по форме согласно приложению 2 к Порядку;  ‒ наличие материально-технической базы (помещение, офисная техника, транспорт) на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области для осуществления уставной деятельности;  ‒ наличие опыта в осуществлении официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского не менее 1 года;  ‒ наличие согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. |
| Порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок: | Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора подает заявку на участие в отборе, включающую информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 13 Порядка, по форме, установленной приложением 1 к Порядку, в управление экономики Администрации города Переславля-Залесского по адресу: 152020, г. Переславль-Залесский, ул. Комитетская, д. 5 с приложением документов в соответствии с пунктом 15 Порядка. |
| Порядок отзыва заявок участниками отбора: | Лицо, подавшее заявку на участие в отборе, вправе отозвать заявку на участие в отборе в любое время до момента срока окончания подачи заявок.  Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве своей заявки.  Отзыв является действительным, если он получен до истечения срока приема заявок и подписан уполномоченным на то лицом.  Регистрация уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки. |
| Порядок и основания возврата заявок участников отбора: | Не предусмотрен. |
| Порядок внесения изменений в заявки участников отбора: | Лицо, подавшее заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку на участие в отборе в любое время до момента срока окончания подачи заявок.  Изменение должно быть подготовлено и подано в порядке, установленном для подачи заявок на участие в отборе.  Изменение является действительным, если оно получено до истечения срока приема заявок и подписано уполномоченным на то лицом.  Регистрация изменений заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки. |
| Правила рассмотрения заявок: | Заявки на участие отборе регистрируются Организатором в день их подачи в журнале регистрации (приложение 5 к Порядку).  Для рассмотрения вопроса предоставления субсидии образуется комиссия по проведению отбора на предоставление субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, (далее – Комиссия).  Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.  Решение Комиссии о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, председателем и секретарем Комиссии в день проведения отбора.  В случае, если не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся. |
| Правила оценки заявок: | Комиссия рассматривает заявки в соответствии с критериями отбора.  Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии голос заместителя председателя Комиссии, председательствовавшего на заседании.  Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если установлена прямая или косвенная заинтересованность. |
| Порядок возврата заявок на доработку: | Не предусмотрен. |
| Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения: | Не предусмотрен. |
| Объем распределяемой субсидии в рамках отбора: | 500000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления: | Любой участник отбора вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в письменной форме. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в отборе. |
| Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение: | Победитель отбора в течение 5 дней со дня получения протокола и проекта Соглашения должен подписать и направить Организатору подписанный проект Соглашения. |
| Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения: | В случае отказа победителя отбора от заключения Соглашения или не предоставления им Организатору отбора подписанного Соглашения в срок, установленный в пункте 25 Порядка, Соглашение заключается с участником отбора, заявке которого присвоен второй номер.  В случае отказа участника отбора, заявке которого присвоен второй номер от заключения Соглашения или непредоставления им Организатору подписанного Соглашения в срок, установленный в пункте 25 Порядка, Соглашение с иными участниками отбора не заключается.  Если в отборе принимала участие одна заявка и победившее лицо уклоняется от заключения Соглашения, Организатор отбора вправе повторно объявить отбор. |
| Порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения отбора: | Не предусмотрен. |
| Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет»: | В течение 14 дней со дня подписания протокола проведения отбора Организатор размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте муниципального образования «Городской округ город Переславль-Залесский Ярославской области» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:  – дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  – дата, время и место оценки заявок участников отбора;  – информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  – информация об участниках отбора заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  – последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;  – наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии. |