Объявление

о проведении отбора на предоставление субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского

Организация проведения отбора осуществляется Администрацией города Переславля-Залесского в соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, утвержденным постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 01.07.2024 № ПОС.03-1528/24 (далее – Порядок).

Отбор получателя субсидии проводится на основании запросов предложений (заявок), направленных участниками отбора и очередности поступления запросов предложений (заявок) на участие в отборе.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата размещения объявления: | 16.07.2024 |
| Сроки проведения отбора: | 16.07.2024 – 26.07.2024 |
| Дата начала приема заявок участников отбора: | 16.07.2024 |
| Дата окончания приема заявок участников отбора: | 26.07.2024 |
| Место и время приема заявок участников отбора: | Управление экономики Администрации города Переславля-Залесского, 152020, г. Переславль-Залесский, ул. Комитетская, д. 5, с понедельника по четверг с 08-00 до 17.00, пятница с 08-00 до 16.00 (кроме выходных и праздничных дней), обед с 12-00 до 12-48. |
| Цель предоставления субсидии: | Возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского. |
| Наименование организатора отбора: | Администрация города Переславля-Залесского в лице управления экономики Администрации города Переславля-Залесского |
| Место нахождение, почтовый адрес: | 152020, Ярославская область, город Переславль-Залесский, Народная площадь, дом 1 |
| Адрес электронной почты: | gorod@admpereslavl.ru, minaevavr@admpereslavl.ru |
| Номер контактного телефона:  | 8 (48535) 3-07-21 |
| Результат предоставления субсидии: | Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является площадь официально опубликованных муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского ‒ 153374,23 кв. см |
| Доменное имя сайта | https://admpereslavl.ru/informaciya-dlya-predpriyatiy-i-organizaciy |
| Требования к участникам отбора: | Получатель субсидии (участник отбора) на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:– получатели субсидии (участники отбора) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;‒ получатели субсидии (участники отбора) не должны находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;‒ получатели субсидии (участники отбора) не должны находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;– получатели субсидии (участники отбора) не должны получать средства из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Переславля-Залесского на цель, указанную в пункте 2 Порядка;‒ получатели субсидии (участники отбора) не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;‒ у получателей субсидии (участников отбора) должна отсутствовать на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;– у получателей субсидии (участников отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);– получатели субсидии (участники отбора) – юридические лица – не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;– в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора) – юридическим лицом – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);– получатели субсидии (участники отбора) зарегистрированы в установленном законом порядке как средство массовой информации и некоммерческая организация;– получатели субсидии (участники отбора) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области;– у получателей субсидии (участников отбора) должна иметься материально-техническая база (помещение, офисная техника, транспорт и другое) на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области для осуществления уставной деятельности;– организация осуществляет официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, учредителем (соучредителем) которой является Администрация города Переславля-Залесского. |
| Перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям: | Заявка на участие в отборе должна содержать следующие документы:– заполненный бланк заявки на участие в отборе (приложение 1 к Порядку);‒ расчет стоимости размещения информации на 1 кв. см. печатной площади на текущий финансовый год (приложение 2 к Порядку); ‒ документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (оригинал или копия доверенности на право подписания заявки на участие в отборе от имени участника в случае, если заявка на участие в отборе подписана лицом, не имеющим право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности. Копию протокола общего собрания учредителей (приказ и т.д.) о назначении директора в случае, если заявка на участие в отборе подписана лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности (приложение 3 к Порядку);‒ заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 4 к Порядку);‒ копия свидетельства о регистрации средства массовой информации (вправе предоставляться по собственной инициативе участника отбора);‒ выписка из Единого государственного реестра юридических или ее копия, заверенная участником отбора (вправе предоставляться по собственной инициативе участника отбора);‒ копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица на территории Ярославской области (вправе предоставляться по собственной инициативе участника отбора);‒ Устав получателя субсидии;‒ бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за финансовый год, предшествующий году подачи заявки, или выписка из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций;‒ информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя о наличие материально-технической базы (помещение, офисная техника, транспорт и другое) на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области для осуществления уставной деятельности с приложением копий подтверждающих документов;‒ документы, подтверждающие осуществление официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, учредителем (соучредителем) которой является Администрация города Переславля-Залесского (вправе предоставляться по собственной инициативе участника отбора);‒ информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);‒ информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;‒ информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;‒ информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;‒ информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;‒ информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;‒ информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;‒ информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Переславля-Залесского на цель, указанную в пункте 2 Порядка;‒ информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии (для перечисления субсидии), Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, юридический и фактический адреса получателя субсидии, контактный телефон;‒ информационное письмо о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке);‒ информационное письмо о согласии на проведение проверок использования субсидии, проводимых главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля. |
| Критерии отбора получателя субсидии:  | ‒ наличие заявки от получателя субсидии на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского;‒ наличие расчета стоимости размещения информации на 1 кв. см. печатной площади на текущий финансовый год, по форме согласно приложению 2 к Порядку;‒ наличие материально-технической базы (помещение, офисная техника, транспорт) на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области для осуществления уставной деятельности;‒ наличие опыта в осуществлении официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского не менее 1 года;‒ наличие согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. |
| Порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок: | Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора подает заявку на участие в отборе, включающую информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 13 Порядка, по форме, установленной приложением 1 к Порядку, в управление экономики Администрации города Переславля-Залесского по адресу: 152020, г. Переславль-Залесский, ул. Комитетская, д. 5 с приложением документов в соответствии с пунктом 15 Порядка. |
| Порядок отзыва заявок участниками отбора: | Лицо, подавшее заявку на участие в отборе, вправе отозвать заявку на участие в отборе в любое время до момента срока окончания подачи заявок.Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве своей заявки.Отзыв является действительным, если он получен до истечения срока приема заявок и подписан уполномоченным на то лицом.Регистрация уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки. |
| Порядок и основания возврата заявок участников отбора: | Не предусмотрен. |
| Порядок внесения изменений в заявки участников отбора: | Лицо, подавшее заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку на участие в отборе в любое время до момента срока окончания подачи заявок.Изменение должно быть подготовлено и подано в порядке, установленном для подачи заявок на участие в отборе. Изменение является действительным, если оно получено до истечения срока приема заявок и подписано уполномоченным на то лицом.Регистрация изменений заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки. |
| Правила рассмотрения заявок: | Заявки на участие отборе регистрируются Организатором в день их подачи в журнале регистрации (приложение 5 к Порядку).Для рассмотрения вопроса предоставления субсидии образуется комиссия по проведению отбора на предоставление субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.Решение Комиссии о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, председателем и секретарем Комиссии в день проведения отбора.В случае, если не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся. |
| Правила оценки заявок: | Комиссия рассматривает заявки в соответствии с критериями отбора.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии голос заместителя председателя Комиссии, председательствовавшего на заседании.Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если установлена прямая или косвенная заинтересованность. |
| Порядок возврата заявок на доработку: | Не предусмотрен. |
| Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения: | Не предусмотрен. |
| Объем распределяемой субсидии в рамках отбора: | 500000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек  |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления: | Любой участник отбора вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в письменной форме. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в отборе. |
| Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение: | Победитель отбора в течение 5 дней со дня получения протокола и проекта Соглашения должен подписать и направить Организатору подписанный проект Соглашения. |
| Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения: | В случае отказа победителя отбора от заключения Соглашения или не предоставления им Организатору отбора подписанного Соглашения в срок, установленный в пункте 25 Порядка, Соглашение заключается с участником отбора, заявке которого присвоен второй номер.В случае отказа участника отбора, заявке которого присвоен второй номер от заключения Соглашения или непредоставления им Организатору подписанного Соглашения в срок, установленный в пункте 25 Порядка, Соглашение с иными участниками отбора не заключается.Если в отборе принимала участие одна заявка и победившее лицо уклоняется от заключения Соглашения, Организатор отбора вправе повторно объявить отбор. |
| Порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения отбора: | Не предусмотрен. |
| Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет»: | В течение 14 дней со дня подписания протокола проведения отбора Организатор размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте муниципального образования «Городской округ город Переславль-Залесский Ярославской области» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:– дата, время и место проведения рассмотрения заявок;– дата, время и место оценки заявок участников отбора;– информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;– информация об участниках отбора заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;– последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;– наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии. |